

REGULAMIN PRACY KOMENDANTA I KOMENDY HUFCZA ZHP MYŚLIBÓRZ

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Komendant i komenda hufca są władzami wykonawczymi hufca działającymi na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy prawo o stowarzyszeniach
- postanowień Statutu ZHP
- Zasad tworzenia i działania hufca oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

Kompetencje komendanta i komendy hufca obejmują wszystkie czynności konieczne do realizacji zadań hufca określonych w Statucie ZHP, uchwałach władz wyższego szczebla i zjazdu hufca.

§ 3

Tryb powołania i odwołania komendanta i komendy hufca w całości, jak i poszczególnych jej członków określa Statut ZHP (rozdział 6 i 7).

§ 4

W skład komendy hufca wchodzi co najmniej 5 osób w tym:

- komendant hufca
- zastępca komendanta hufca
- skarbnik hufca
- 2 członków komendy.

Rozdział II Organizacja pracy komendanta i komendy hufca

§ 5

1. Komendant hufca organizuje pracę komendy hufca i kieruje jej pracą zgodnie z § 53 Statutu ZHP.
2. Komendant hufca w szczególności:
 - 1) zwołuje zbiórki komendy hufca
 - 2) ustala porządek zbiórek i przewodniczy obradom komendy hufca
 - 3) nadzoruje wykonanie uchwał komendy hufca.

§ 6

1. W przypadku nieobecności komendanta hufca zadania określone w § 5 niniejszego regulaminu przejmuje zastępca komendanta hufca lub w szczególnych przypadkach inny członek komendy hufca imiennie wskazany przez komendanta hufca.
2. Komenda hufca w drodze uchwały określa podział zadań przypisanych poszczególnym członkom komendy hufca.

§ 7

W ramach podziału zadań, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszego regulaminu członkowie komendy hufca wykonują przypisane im zadania, nadzorują i wspierają pracę przypisanych im zespołów w szczególności:

1. Pionierem organizacyjnym zarządza bezpośrednio komendant hufca, w tym:
 - zarządza biurem komendy hufca,
 - prowadzi ewidencję jednostek hufca,
 - prowadzi i aktualizuje ewidencję instruktorów hufca,
 - nadzoruje prowadzenia witryny internetowej hufca,
 - prowadzi księgi protokołów z obrad komendy i spotkań instruktorskich oraz odpraw,
 - przygotowuje Zjazdy Hufca,

- prowadzi księgę rozkazów komendanta hufca.
2. Za pion programowy odpowiada z-ca komendanta hufca ds. programowych, w szczególności nadzorujący:
 - realizację zadań ujętych w programie pracy hufca,
 - zatwierdzanie i gromadzenie planów pracy jednostek działających w hufcu,
 - podejmowanie działań mających na celu motywację szefów jednostek organizacyjnych do działania,
 - zatwierdzanie planów biwaków, rajdów, imprez jednostek hufca,
 - organizacja zbiórek drużynowych, wspieranie działań drużynowych,
 - w porozumieniu ze skarbnikiem przygotowywanie sprzętu do zadań programowych a po ich zakończeniu dbanie o jego prawidłowe zabezpieczenie i przechowywanie.
 3. Pionem finansowym i gospodarczym kieruje skarbnik, odpowiedzialny za:
 - prowadzenie dokumentacji finansowej hufca,
 - dbanie o regularne płacenie bieżących rachunków,
 - prowadzenie ewidencji wpłat składek harcerskich i ubezpieczenia,
 - przygotowywanie ofert grantowych,
 - prowadzenie ewidencji sprzętu należącego do KH,
 - prowadzenie planu napraw sprzętu obozowego,
 - koordynację prac związanych z utrzymaniem porządku na terenie Domu Harcerza,
 - dbanie o stan techniczny Domu Harcerza.
 4. Członek komendy hufca odpowiedzialny za pracę z kadra:
 - przewodzi komisji satysfakcjonowania, odpowiedzialnej za przygotowanie wniosków o odznaczenia wyróżniających się instruktorów,
 - współpracuje z Zespołem Kadry Kształcącej i Komisją Stopni Instruktorskich,
 - stymuluje kadrę hufca do rozwoju, zdobywania stopni instruktorskich.
 5. Członek komendy hufca odpowiedzialny za współpracę zagraniczną:
 - upowszechnianie wiedzy o ruchu skautowym,
 - informowanie drużynowych i innych instruktorów o możliwościach współpracy międzynarodowej, w tym ze środowiskami harcerskimi za granicą,
 - informowanie organizatorów o możliwościach pozyskiwania środków na przedsięwzięcia międzynarodowe,
 - inicjowanie i organizowanie współpracy międzynarodowej w hufcu.
 6. Członek komendy hufca odpowiedzialny za sprawy kwaterymistrzowskie:
 - współpracuje ściśle ze skarbnikiem w działaniach kwaterymistrzowskich,
 - pomoc w sprawach związanych z magazynowaniem, konserwacją i naprawą sprzętu obozowego,
 - udział w komisji inwentaryzacyjnej.

Rozdział III Tryb pracy komendy hufca

§ 8

1. Komenda hufca obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na zbiórkach zwoływanych zgodnie z przyjętym planem pracy komendy hufca, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Komendant hufca zobowiązany jest również zwołać zbiórki komendy hufca na wniosek co najmniej 1/3 składu komendy hufca w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.
2. Komenda hufca określa sposób powiadamiania o zbiórkach komendy. O terminie kolejnej zbiórki komendant hufca powiadamia wszystkich członków komendy oraz zaproszonych instruktorów (listownie, telefonicznie, pocztą elektroniczną, etc.) co najmniej na 7 dni przed terminem zbiórki.
3. W ziórkach komendy hufca mogą uczestniczyć: przewodniczący komisji rewizyjnej hufca, przewodniczący sądu harcerskiego hufca, a na zaproszenie komendanta hufca również inne osoby.

§ 9

1. Komenda hufca podejmuje decyzje w formie uchwał. Za przygotowanie projektów uchwał odpowiedzialni są poszczególni członkowie komendy hufca zgodnie z podziałem zadań.
2. Uchwały komendy hufca zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komendy hufca.
3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos komendanta hufca lub członka komendy hufca prowadzącego zbiórkę podczas nieobecności komendanta hufca.

4. Uchwałę komendy hufca podpisuje komendant hufca lub członek komendy prowadzący zbiórkę komendy hufca.
5. Dopuszcza się udział w głosowaniu nad uchwałami członków komendy hufca, poprzez łączność telefoniczną lub elektroniczną (wideokonferencja), gdy stanowisko osoby biorącej udział w ten sposób wyraźnie słyszane jest przez wszystkie pozostałe osoby obecne na zbiórce komendy. Fakt taki odnotowuje się w protokole ze zbiórki komendy hufca.

§ 10

1. Z każdej zbiórki komendy hufca sporządza się protokół. Protokół podpisują obecni członkowie komendy hufca oraz protokolant.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i numer kolejny zbiórki
 - 2) wskazanie osoby prowadzącej zbiórkę i listę uczestników zbiórki
 - 3) porządek zbiórki
 - 4) treść podjętych uchwał i innych rozstrzygnięć
 - 5) określenie terminu realizacji podjętych uchwał i osób odpowiedzialnych za ich realizację
 - 6) określenie terminu kolejnej zbiórki komendy hufca.
3. Protokół jest zatwierdzany najpóźniej na następnej zbiórce komendy hufca.

Rozdział IV

Organizacja pracy zespołów hufca

§ 11

1. Realizując statutowe obowiązki komenda hufca może powoływać stałe bądź doraźne zespoły robocze.
2. Komenda hufca powołując zespół roboczy określa jego skład personalny, kompetencje (regulamin pracy) oraz wskazuje odpowiedzialnego członka komendy hufca, który nadzoruje i wspiera pracę zespołu.
3. Powołanie zespołu i regulamin jego działania komendant hufca podaje do wiadomości w rozkazie.
4. Struktura komendy hufca oraz podział zadań pomiędzy zespołami hufca stanowią załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Uchwała przyjęta przez Komendę Hufca ZHP w Myśliborzu
w dniu 18. 12. 2015 r.